

***Közép-magyarországi  
Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság***

---

**ÜGYREND**

A Közép-magyarországi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság  
2011. április 28-i ülésén elfogadva

.....  
**Mátrainé Bartus Éva**  
RFKB elnök

**Jóváhagyom**

.....  
**Dr. Matolcsy György**  
nemzetgazdasági miniszter

## **Tartalomjegyzék:**

<b>I.</b>	<b>AZ ÜGYREND CÉLJA .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA .....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>AZ RFKB ILLETÉKESÉGE, FELADAT ÉS HATÁSKÖRE.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>AZ RFKB TESTÜLETE.....</b>	<b>7</b>
IV.1.	AZ RFKB TAGJAI .....	7
IV.2.	AZ RFKB ÖSSZETÉTELE.....	7
IV.3.	AZ RFKB TAGSÁG MEGSZŰNÉSE .....	8
<b>V.</b>	<b>MUNKABIZOTTSÁGOK.....</b>	<b>9</b>
V.1.	MUNKABIZOTTSÁGOK LÉTREHOZÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI .....	9
V.2.	ÁLLANDÓ ÉS ESETI MUNKABIZOTTSÁGOK.....	10
V.3.	A PÁLYÁZATOK KIÍRÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL, A SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	11
<b>VI.</b>	<b>ELNÖKSÉG .....</b>	<b>13</b>
VI.1.	ELNÖK.....	13
VI.2.	TÁRSELNÖK.....	14
VI.3.	AZ RFKB MUNKASZERVEZETE .....	15
<b>VII.</b>	<b>MŰKÖDÉSI ÉS ELJÁRÁSREND .....</b>	<b>17</b>
VII.1.	MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA .....	17
VII.2.	AZ RFKB MUNKATERVE .....	17
VII.3.	ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE .....	17
VII.4.	RÉSZT VEVŐK.....	17
VII.5.	HATÁROZATKÉPESSÉG .....	18
VII.6.	DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, RENDJE .....	18
VII.7.	A SZAVAZATI JOG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	19
VII.8.	ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	19
VII.9.	HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA.....	20
VII.10.	HATÁROZATOK NYILVÁNOSSÁGA .....	20
VII.11.	VAGYONNYILATKOZAT.....	21
<b>VIII.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>22</b>
<b>IX.</b>	<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>23</b>

## **I. Az ügyrend célja**

Jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott feladatok ellátására létrehozott regionális testület jogállását, összetételét, hatáskörét, működési rendjét, valamint rögzítse mindazokat a szabályokat, amelyek a jogszabályok keretei között a törvényes működés feltételeit biztosítják.

## **II. A Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság jogállása**

A Közép-magyarországi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság (továbbiakban: RFKB) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által felkért tagokból álló, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 13. § (2) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozott, régióként működő testület, amely a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV.22.) SZMM rendelet alapján végzi a tevékenységeit.

Az RFKB feladata és felelőssége az egyes régiók munkaerő-piacának keresleti igényeit meghatározni, továbbá az adott régió gazdasági fejlődésének előmozdításához kapcsolódó munkaerő-szükséglet változásait folyamatosan nyomon követni.

Az RFKB a szakképzés fejlesztése szempontjából szakmai véleményező, javaslattevő és döntéshozó testületként működik.

Illetékességi területén az RFKB meghatározza a szakképzés képzési irányait és a beiskolázás arányait a Térségi Integrált Szakképző Központokra (továbbiakban: TISZK) vonatkozóan. A régióban működő gazdasági szereplők, érdekképviseltek és oktatási intézmények információszolgáltatással, javaslatokkal támogatják a döntéshozatalt.

Az RFKB a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvény, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak figyelembe vételével hozza meg döntését.

Az RFKB működését az alábbi jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei segítik és/vagy határozzák meg:

- 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről;
- 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról;
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;
- 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről;
- 315/2010. (XII.27.) Korm. rendelet a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatról;
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról;
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről;
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendelet a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről;
- 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról;
- 1/2007. (II. 6.) SZMM rendelet a szakiskolák, a szakközépiskolák és a felsőfokú szakképzés tekintetében a felsőoktatási intézmények számára adományozható nívódíjról;
- 24/2007 SZMM utasítás a Munkaerő-piaci Alap képzési alaprészének a szociális és munkaügyi miniszter által felhasználható kerete terhére nyújtott támogatások felhasználásával összefüggő szakmai és pénzügyi feladatok ellátásának rendjéről;
- OKM (NEFMI) rendelet a tanév rendjéről;
- 1/2006. (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel szabályairól;
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről;
- 8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről és a térségi integrált szakképző központok tanácsadó testületének működéséről.

### **III. Az RFKB illetékessége, feladat és hatásköre**

Az RFKB illetékessége a Közép-magyarországi régióra, Budapest fővárosra és Pest megyére terjed ki.

Az RFKB a szakképzés fejlesztése szempontjából döntéshozó, javaslattevő és véleményező regionális testületként működik.

Az RFKB hatásköre kiterjed minden olyan szakképzésre vonatkozó kérdéskörre, amely befolyásolja a régió szakképzés fejlesztésének elősegítését.

Az RFKB megtárgyal minden olyan ügyet, amelyet a vonatkozó jogszabályok véleményezésre, állásfoglalásra, javaslattételre, valamint döntésre a hatáskörébe utalnak.

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI., a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvények alapján az RFKB

- közreműködik a munkaerő-piaci igények és a közoktatásban folyó szakképzés fejlesztésének összehangolásában,
- kidolgozza – a régió hosszú- és középtávú területfejlesztési koncepciójának, illetve a régió fejlesztési programjának részeként – az iskolai rendszerű szakképzés fejlesztésének irányát,
- közreműködik az iskolai rendszerű szakképzés és az iskolarendszeren kívüli szakképzés, a közoktatásban és a felsőoktatásban folyó szakképzés összhangjának megteremtésében,
- dönt a regionális szakképzésfejlesztés céljairól, a képzési alaprész decentralizált pénzügyi keretéből nyújtandó fejlesztési támogatásokról, a forrásfelhasználás hatékonyságának vizsgálatáról,
- dönt a gazdaság igényeit és a munkaerő-piaci kereslet adatait, valamint az országos beiskolázásra vonatkozó döntéseket figyelembe véve a szakképzés regionális szükségleteiről, meghatározza a térségi integrált szakképző központ és a szakképzés-szervezési társaság által folytatandó szakképzés irányait és beiskolázási arányait,
- javaslatot tesz a fenntartók számára a fejlesztési támogatás iskolák/intézmények/szakképesítések fejlesztése közötti elosztására,
- együttműködik a Regionális Fejlesztési Tanáccsal a szakképzési feladatok valamint a szakképzésfejlesztés tervezésében,
- javaslatot tesz a régió szakképzés-fejlesztési céljaira biztosításra kerülő forrás nagyságára,

- fenntartói megkeresés esetén állást foglal a szakképzést érintő fenntartói döntések regionális munkaerő-piaci kereslettel összefüggő megalapozottságáról,
- részt vesz az iskolai rendszerű szakképzés fejlesztésével összefüggő pályázatok, fejlesztési programok elkészítésében, lebonyolításában,
- javaslatot tesz a képzési alaprész központi kerete regionális felhasználásának céljaira, a fejlesztésekben részesülő intézményekre,
- ellátja az alaprész decentralizált keretével kapcsolatos pályázatok kiírásával és értékelésével kapcsolatos feladatokat,
- figyelemmel kíséri a szakképzési hozzájárulás régióban történt felhasználását és értékeli a felhasználás hatékonyságát,
- javaslatot tesz az adott régióban egyes szakképesítéseknek a hiány-szakképesítések körébe történő sorolására, valamint dönt a szakképzés regionális szükségletei alapján a gazdaság által az adott régióban igényelt szakképesítésekről,
- részt vesz a pályakövetési rendszer működtetésében,
- kezdeményezi a régióban működő önkormányzatoknál a szakképzés-szervezési társulás megalakulását,
- ellátja a külön jogszabályban meghatározott feladatokat.

## **IV. Az RFKB testülete**

### **IV.1. Az RFKB tagjai**

A tagok az RFKB munkájában a delegáló szervezetek képviselőjeként vesznek részt. Ennek keretében felelősek a bizottsági előterjesztésekkel kapcsolatos közös álláspont kialakításáért, annak képviseletéért, részt vesznek a döntésekben, a delegáló szervezeteikre vonatkozó feladatok végrehajtásának szervezésében és tájékoztatják delegálóikat az RFKB döntéseiről.

### **IV.2. Az RFKB összetétele**

A regionális fejlesztési és képzési bizottság tagjaira vonatkozó javaslat megtételére az Szht. 13. § (3) bekezdésében meghatározott szervezet, testületeket – a szakképzést folytató intézmények fenntartóinak kivételével – a nemzetgazdasági miniszter keresi meg. A szakképzést folytató intézmények képviselőire vonatkozó javaslat beszerzésében – a miniszter felkérésére – a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központja működik közre.

A javaslattételre jogosult a jelölésről a megkereséstől számított 45 napon belül küldi meg javaslatát a szakképzésért felelős miniszternek, aki a javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül kéri fel a delegált személyt három éves időtartamra. Amennyiben a szakképzést folytató intézmények fenntartói a miniszternek a delegálásra vonatkozó felkérésétől számított 45 napon belül nem tudnak megállapodni a delegált tagok személyéről vagy nem delegálnak tagot, akkor az RFKB a delegáló szervezetek megállapodásáig, illetve delegálásáig az említettek delegáltjai nélkül működik.

A vonatkozó jogszabály szerint az RFKB tagjai az alábbi szervezetek delegáltjai:

- Az Országos Érdekegyeztető Tanácsban (a továbbiakban OÉT) képviselettel rendelkező országos munkaadói és munkavállalói szövetségek és azok szervezetei;
- területi gazdasági kamarák;
- oktatásért felelős minisztérium (NEFMI);
- szakképzésért és felnőttképzésért felelős minisztérium (NGM);
- állami foglalkoztatási szerv (Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ);
- regionális munkaügyi tanács;
- Oktatási Hivatal (Budapest Főváros Kormányhivatala);
- regionális fejlesztési tanács;
- a szakképzést folytató intézmények fenntartóinak (három) képviselője.

Az OÉT-ben képviselttel rendelkező országos munkaadói, munkavállalói szövetségek, illetve azok szervezetei:

- Agrár Munkaadói Szövetség
- Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége
- Ipartestületek Országos Szövetsége
- Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviselői Szövetsége
- Magyar Iparszövetség
- Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Szövetsége
- Munkaadók és Gyáriparosok Szövetsége
- Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége

Az OÉT-ben delegálási joggal rendelkező munkavállalói szervezetek:

- Autonóm Szakszervezetek Szövetsége
- Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés
- Független Szakszervezetek Demokratikus Ligája
- Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége
- Munkástanácsok Országos Szövetsége
- Szakszervezetek Együttműködési Fóruma

A szakképesítésért felelős miniszter képviselője az RFKB munkájában tanácskozási joggal részt vehet.

### **IV.3. Az RFKB tagság megszűnése**

Az RFKB tagság megszűnik:

- a megbízási időtartam lejártával,
- felmentéssel, visszavonással,
- lemondással,
- a tag halálával.

Amennyiben az RFKB tag három egymást követő ülésen személyesen önhibájából nem vesz részt, az RFKB elnöke az RFKB tag felmentésére tesz javaslatot a szakképesítésért felelős miniszternek.

Ha a határozott idejű felkérés alatt a bizottsági tagság a delegálás visszavonásával, a tag lemondásával, illetve halálával szűnik meg, az RFKB elnöke haladéktalanul értesíti a szakképesítésért felelős minisztert.



## **V. Munkabizottságok**

### **V.1.Munkabizottságok létrehozásának és működésének szabályai**

**A munkabizottságok létrehozásának célja** az RFKB döntéseinek szakmai előkészítése.

Állandó munkabizottság hozható létre állandó, illetve tartósan fennálló feladat végrehajtásához.

Eseti munkabizottság hozható létre egy adott, eseti jellegű feladat elvégzésére.

#### **A munkabizottságok működésének szabályai:**

- A munkabizottságok az RFKB keretein belül működnek, annak felhatalmazása alapján jogosultak eljárni. A munkabizottságok feladatait, létrehozásuk célját az RFKB határozza meg. A munkabizottságok az RFKB-nak beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- A munkabizottságok tagjaira és vezetőjére az RFKB saját tagjai közül az RFKB elnöke a társelnökkel egyetértésben tesz javaslatot, amit az RFKB hagy jóvá. A munkabizottságok tagjainak száma legalább 4 fő.
- A munkabizottságok összeállításánál figyelembe kell venni, hogy az RFKB tagjai szakterületüknek minél inkább megfelelő munkabizottság munkájában vegyenek részt.
- A munkabizottságok tagjait és vezetőjét az RFKB elnöke a társelnökkel egyetértésben kéri fel feladataik ellátására.
- A munkabizottságok működésébe szükség esetén külső tagok is bevonhatóak, személyükről az RFKB elnöke a társelnökkel egyetértésben tesz javaslatot, amit az RFKB hagy jóvá. A külső tagot az RFKB elnöke és a társelnöke kéri fel a munkabizottságban való részvételre. A külső tagot a munkabizottságban való részvétel során – szavazati jog kivételével – az RFKB tagjaival azonos jogok illetik meg.
- A munkabizottság vezetője szervezi és koordinálja a munkabizottság tevékenységét, a munkabizottság előterjesztéseinek, javaslatainak, állásfoglalásainak elkészítését.
- Állandó munkabizottság legfeljebb az RFKB tagok bizottsági munkára felkérésének lejártáig, az eseti munkabizottságok az RFKB által kijelölt határidőig működhetnek.
- A munkabizottságok az állami foglalkoztatási szerv (Fővárosi Munkaügyi Központ) közreműködésével szervezik munkájukat, az általuk javasolt, a munkabizottság vezetőjével egyeztetett időpontokban és helyszíneken tartanak munkabizottsági üléseket, amelyekről tájékoztatják az RFKB elnökét és társelnökét.

- A munkabizottságok ülésein tanácskozási joggal részt vehet az RFKB bármely tagja. A munkabizottság feladatai ellátása során együttműködik a többi munkabizottsággal, kölcsönösen segítik egymás munkáját.
- A munkabizottságok döntéseiket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a munkabizottság elnökének szavazata a döntő.
- Ha a bizottság nem elégedett a munkabizottság munkájával, akkor új munkabizottság alakítására tesz javaslatot.
- A munkabizottságok munkáját az RFKB munkaszervezete segíti.
- A munkabizottsági tagság megszűnik a megbízás leteltével, a munkabizottsági tag lemondásával, halálával, felmentésével, továbbá összeférhetlenségi ok keletkezésével. A munkabizottság vezetője a munkabizottsági tag felmentésére tesz javaslatot, ha a tag két egymást követő munkabizottsági ülésen személyesen nem vesz részt, vagy összeférhetlenség esetén a tag az összeférhetlenség okát az RFKB elnökének felszólítása ellenére a megadott határidőn belül nem szünteti meg. Az RFKB elnöke a társelnökkel egyetértésben új tagot kér fel a munkabizottsági feladat ellátására. A munkabizottsági összeférhetlenség megállapítása során az RFKB tagjaival szembeni összeférhetlenségi szabályokat kell iránymutatónak tekinteni.
- A munkabizottsági ülésekről emlékeztető készül, amit az RFKB munkaszervezete készít el.

## **V.2.Állandó és eseti munkabizottságok**

### **Képzési szerkezetet megállapító munkabizottság**

A képzési szerkezetet megállapító – állandó – munkabizottság javaslatot tesz az RFKB számára – a hatáskörébe tartozó TISZK-ekben folyó – szakképzés irányaira és beiskolázási arányaira. Megállapítja a régióra vonatkozó hiány-, illetve túlképzést. A munkabizottság szükség szerint külső szakértőt vonhat be a munkájába. A feladatba bevonásra javasolt külső szakértőket az RFKB tagjai és a társelnök egyetértésével az RFKB elnöke és a társelnöke kéri fel, a munkabizottság által a szakképzési tervvel összefüggésben meghatározott feladatellátásra.

### **Pályázati előminősítő, szakértői munkabizottság**

A decentralizált kerethez kötődő pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzésére minden esetben eseti munkabizottság kerül létrehozásra.

A munkabizottság elé már csak a formailag elfogadott pályázatok kerülnek, amelyeknek tartalmi bírálatát egységes pontrendszerrel, párosával végzik a munkabizottsági tagok.

### **V.3. A pályázatok kiírásával és értékelésével, a szakértői bizottság működésével kapcsolatos szabályok**

A képzési alaprésznek a Közép-magyarországi régióra decentralizált keretével, illetőleg a régió szakképzés-fejlesztési feladataira fordítható központi források felhasználásával kapcsolatos pályázatok kiírását és értékelését az RFKB a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (továbbiakban: NSZFI) képviselőinek bevonásával, együttműködve végzi.

Az RFKB meghatározza a régiós pályázati témákat, prioritásokat, sajátosságokat és előírásokat, továbbá a pályázatra vonatkozó jogszabályokkal nem ellentétes tartalmi javaslatokat tehet a pályázati dokumentáció kiegészítése, módosítása céljából.

Az RFKB a pályázatok kiírásához az NSZFI által elkészített pályázati törzsdokumentációt kap. A Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ – mint az RFKB munkaszervezete – a pályázati dokumentáció minta alkalmazásával elkészíti az RFKB számára a régiós pályázati dokumentáció tervezetét.

Az NSZFI-vel történő előzetes egyeztetés alapján, az RFKB munkaszervezetének közreműködésével az RFKB véglegesíti a decentralizált keretre vonatkozó pályázati dokumentációt, majd azt megküldi az NSZFI részére és gondoskodik a pályázati kiírás miniszteri döntésben szereplő határidőre történő megjelentetéséről.

Az RFKB – a munkaszervezetének útján és közreműködésével – látja el a pályázat kezelésével és bírálatával összefüggő feladatokat, így különösen:

- biztosítja a teljes körű pályázati dokumentációt a pályázók részére elektronikus, és külön kérésre nyomtatott formában;
- tájékoztatást és szakmai felvilágosítást nyújt az adott pályázattal kapcsolatban;
- elvégzi a benyújtott pályázatok regisztrációját, kialakítja és működteti a pályázatok nyilvántartására vonatkozó adatbázist;
- a benyújtott pályázatok formai értékelését az RFKB munkaszervezete végzi a formai értékelő lap szempontjai alapján;
- gondoskodik a munkabizottsági ülések összehívásáról, az emlékeztetők elkészítéséről;
- előkészíti a formai szempontból érvényes pályázatok bírálatát;
- a nívódíj elnyerésével kapcsolatos pályázatoknál a pályázók székhelyén, telephelyén szükség esetén előzetes ellenőrzést kezdeményez, amit a (munkabizottsági tag) bíráló az RFKB döntése alapján lefolytat;

- a Pályázati előminősítő munkabizottság javaslata alapján az RFKB dönt a támogatásról;
- a támogatásról szóló döntést megküldi az RFKB elnöke útján végrehajtásra az NSZFI részére.

## **VI. Elnökség**

### **VI.1. Elnök**

Az RFKB elnökét a szakképzésért felelős miniszter kéri fel.

Az RFKB elnökét akadályoztatása esetén az RFKB társelnöke helyettesíti.

Az RFKB elnökének megbízatása megszűnik a megbízás leteltével, az RFKB elnökének lemondásával, halálával, felmentésével, továbbá összeférhetlenségi ok keletkezésével.

Az összeférhetlenség megállapítása során az RFKB tagjaival szembeni összeférhetlenségi szabályokat kell iránymutatónak tekinteni.

#### **Az RFKB elnökének feladata- és hatásköre:**

- a társelnökkel együttműködve gondoskodik az ülések tartalmi előkészítéséről;
- a munkaszervezet közreműködésével összehívja az RFKB üléseit;
- a meghívóban – a társelnök egyetértésével – javaslatot tesz az RFKB ülés napirendjére;
- vizsgálja és megállapítja a határozatképességet, megállapítja az RFKB tagjainak jelenlétét az ülés megkezdése előtt és az ülés időtartama alatt;
- szavazásra bocsátja a meghívóban feltüntetett napirendet, valamint az esetlegesen előterjesztett új napirendi pont(ok) tárgyalását az ülés megkezdése előtt;
- vezeti az ülést az RFKB által jóváhagyott napirendi pontoknak megfelelően;
- betartja és betartatja az ügyrendben foglaltakat;
- az egyes napirendi pontok kapcsán:
  - ✚ szóbeli kiegészítésre ad lehetőséget az előterjesztőnek,
  - ✚ lehetőséget ad kérdések felvetésére és azok megválaszolására,
  - ✚ lehetőséget ad a napirendi ponthoz érdemben kapcsolódó észrevételek, megjegyzések előadására;
  - ✚ szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, valamint a végleges határozati javaslatokat megelőző módosító javaslatokat;
  - ✚ a szavazatok összesítése után kihirdeti az RFKB határozatát;
- az RFKB által hozott határozatokat, állásfoglalásokat, a támogatások odaítélésére vonatkozó döntéseket, támogató nyilatkozatokat, az RFKB ügyrendjét, éves munkatervét és a beszámolóját aláírja.
- javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére, melyet az ülés vezetője és egy másik bizottsági tag hitelesít;
- személyével képviseli az RFKB-t, ezt a jogát – az RFKB társelnökének akadályoztatása esetén – az RFKB valamely tagjára írásban átruházhatja;

- az RFKB társelnökével egyetértésben javaslatot tesz a munkabizottsági tagok személyére és a munkabizottság vezetőjére;
- felkéri a munkabizottságok tagjait feladataik elvégzésére;
- az RFKB társelnökével közösen figyelemmel kíséri és koordinálja a munkabizottságok működését;
- gondoskodik az RFKB zavartalan működéséről.

## **VI.2. Társelnök**

Az RFKB társelnökét a régióban működő kamarák delegálják. Feladata, hogy képviselje és erősítse a gazdasági szempontokat az RFKB döntései során, hogy tartalmi szempontból támogassa az RFKB elnökének munkáját.

Az RFKB társelnökét a régióban működő gazdasági kamarák közös javaslata alapján a szakképzésért felelős miniszter kéri fel.

Az RFKB társelnöke helyettesíti az RFKB elnökét annak akadályoztatása esetén.

Az RFKB társelnökének megbízatása megszűnik a megbízás leteltével, az RFKB társelnökének lemondásával, halálával, felmentésével, továbbá összeférhetlenségi ok keletkezésével.

Az összeférhetlenség megállapítása során az RFKB tagjaival szembeni összeférhetlenségi szabályokat kell iránymutatónak tekinteni.

### **Az RFKB társelnökének feladata- és hatásköre:**

- az RFKB elnökével egyetértésben javaslatot tesz a bizottsági ülés napirendi pontjaira;
- az RFKB elnökének akadályoztatása esetén vezeti az ülést az RFKB által jóváhagyott napirendi pontoknak megfelelően, és mint az ülés vezetője, a jegyzőkönyvet hitelesíti egy általa felkért RFKB tag aláírásával együtt;
- az RFKB elnöke mellett személyével képviseli a Bizottságot, ezt a jogát esetenként az RFKB valamely tagjára írásban átruházhatja;
- az RFKB elnökével egyetértésben javaslatot tesz a munkabizottsági tagok személyére és a munkabizottság vezetőjére;
- az RFKB elnökével együtt figyelemmel kíséri és koordinálja a munkabizottságok működését és elősegíti az Szht. 13. §-ban és az 1993. évi LXXIX. tv. 89/B.§-ban előírt bizottsági feladatok ellátását;
- koordinálja az RFKB munkaerő-piaci szereplőkkel történő együttműködését.

### **VI.3. Az RFKB munkaszervezete**

Az RFKB működését a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ mint munkaszervezet segíti, előkészíti és megszervezi az üléseket. Az RFKB működéséhez szükséges valamennyi munkaanyagot, a munkabizottságokban folyó döntés-előkészítéshez szükséges elemzéseket, előterjesztéseket az RFKB munkaszervezete készíti el és terjeszti elő.

A munkaszervezet figyelemmel kíséri az RFKB hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényesség betartását. Amennyiben törvényteleniséget tapasztal, köteles erre felhívni az RFKB elnökének a figyelmét, aki az észrevételről a Bizottságot tájékoztatja.

A munkaszervezet működéséhez biztosított forrás (működtetési költségek) felhasználásával kapcsolatos feladatokat a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala Pénzügyi Főosztály látja el.

#### **A RFKB munkaszervezetének feladatai**

- elkészíti az RFKB ülésekre, valamint a munkabizottsági ülésekre a döntések, javaslatok, állásfoglalások kialakításához és végrehajtásához szükséges előterjesztéseket;
- folyamatosan biztosítja az RFKB tagjainak tájékoztatását az ügykörbe tartozó információkról, intézkedik a tagok által kért információk megszerzéséről;
- elkészíti a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat, állásfoglalásokat, az éves munkatervet, beszámolóit, a támogatások odaítélésére irányuló javaslatokat és döntéseket, és gondoskodik ezen anyagok hitelesítéséről;
- koordinálja a munkabizottságok közt folyó feladatok határidőre történő megvalósítását;
- gondoskodik arról, hogy a fent említett anyagokat az érintettek megkapják;
- lehetővé teszi, hogy az RFKB tagjai a dokumentumokba betekinthessenek;
- nyilvántartást vezet a határozatokról;
- gondoskodik a szükséges közzétételekről a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ, az NGM és az NSZFI honlapján;
- biztosítja az RFKB iratainak irattári elhelyezését és naprakész nyilvántartását;
- gondoskodik az RFKB által kijelölt szakértők felkéréséről;
- ellátja, illetve koordinálja az RFKB működési költségeinek felhasználásával kapcsolatos feladatokat;
- elvégzi a képzési alaprész felhasználása céljából beérkezett pályázatok formai vizsgálatát;

- a pályázók számára tájékoztatót szervez, és felvilágosítást, segítséget nyújt;
- elősegíti a képzési alaprész felhasználása céljából beérkezett pályázatok előminősítését végző munkabizottság munkáját;
- a pályázati eljárás időszakában kapcsolatot tart az NSZFI képviselőjével.



## **VII. Működési és eljárásrend**

### **VII.1. Működési feltételek biztosítása**

Az RFKB működéséhez szükséges feltételek biztosításáról a szakképzésért felelős miniszter az állami foglalkoztatási szerv (Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ) útján gondoskodik.

Az RFKB működtetési költségeit a szakképzésért felelős miniszter az Szht. 9. §-ának (2) bekezdése d) pontja alapján biztosítja.

### **VII.2. Az RFKB munkaterve**

Az RFKB éves munkatervben rögzíti az ülések tervezett idejét, témáját, a munkaszervezet feladatát, határidejét stb.

A munkatervet az elnök, valamint a társelnök irányításával az RFKB munkaszervezete készíti el. A végleges munkatervet az RFKB tagjai hagyják jóvá.

### **VII.3. Ülések összehívásának rendje**

Az RFKB munkatervében meghatározottak szerint, évente legalább hat alkalommal ülésezik. A tervezett ülések időpontját a munkaterv tartalmazza.

Az RFKB üléseit az RFKB elnöke hívja össze a munkatervnek megfelelő ütemezés szerint. A meghívót – amelynek tartalmaznia kell az ülés napirendjét – az ülést megelőzően legkésőbb 8 nappal kézbesíteni kell az érintettek számára írásban (elektronikus úton). Az ülések napirendjére az RFKB elnöke a társelnökkel együtt tesz javaslatot.

Rendkívüli ülést az RFKB elnöke 30 napon belül köteles összehívni, ha azt az RFKB társelnöke vagy tagjainak egyharmada írásban kezdeményezi. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok a továbbiakban megegyeznek a fent leírtakkal.

### **VII.4. Részt vevők**

Az RFKB ülései nyilvánosak, kivéve, ha az RFKB határozatban zárt ülést ír elő, ekkor az ülésen az RFKB tagok, a tanácskozási jogú delegáltak és a munkaszervezet tagjai vesznek részt.

Az üléseken részt vesznek az RFKB tagjai, a tanácskozási jogú delegáltak és a munkaszervezet tagjai. Az egyéb meghívottak körét eseti jelleggel a szakmai munkához kapcsolódóan bízza meg a Bizottság.

Az RFKB tag köteles értesíteni az RFKB munkaszervezetét, amennyiben az ülésen nem tud részt venni.

A 2007. évi CII. törvényben nevesített ágazati szakképesítésért felelős miniszter képviselője tanácskozási joggal vesz részt az RFKB munkájában. A tanácskozási joggal részt vevő meghívottakat – a szavazati jog kivételével – az RFKB tagjaival azonos jogok illetik meg.

#### **VII.5. Határozatképeség**

A Bizottság határozatképes, ha az RFKB delegált tagjaiból 50% + 1 fő jelen van.

Ha az RFKB nem határozatképes, az RFKB elnöke a következő ülést legkorábban az ülést követő 8 napon túli, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívhatja össze. Ebben az esetben az RFKB a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

#### **VII.6. Döntéshozatal módja, rendje**

Az RFKB tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek és a szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

Az RFKB határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (50%+1), nyílt szavazással hozza.

Kivételt képez

- az Szht. 13. § (2) a) és b) pontjában meghatározott döntés, amelynek esetében a jelen lévő bizottsági tagok kétharmadának a szavazata szükséges;
- az ügyrend elfogadása és módosítása, amelyhez a miniszter által felkért és jelenlévő RFKB tagok egyhangú döntése szükséges.

Az RFKB ügyrendjét az alakuló ülésen a jelenlévő tagok egyhangú döntése alapján maga határozza meg. Egyhangú döntés hiányában az RFKB az ügyrendet a 30 napon belül megismételt ülésen a jelenlévő RFKB tagok kétharmados többségének szavazatával fogadja el.

Az ügyrend módosítása esetén az RFKB az ügyrend elfogadásának szabályai szerint jár el.

Az RFKB az Szht. 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti döntését minden év szeptember 30-ig hozza meg a következő tanévre vonatkozóan. Az e döntésről szóló határozatot a fejlesztési támogatások ellenőrizhetősége céljából megküldi az NSZFI részére.

## **VII.7. A szavazati jog gyakorlásának szabályai**

Az RFKB tagjai a határozati javaslattal való egyetértésüket „igen” szavazattal, a határozati javaslattal való egyet nem értésüket „nem” szavazattal fejezhetik ki, továbbá a szavazati jog gyakorlása a szavazástól való „tartózkodással” is történhet.

Szavazategyenlőség esetén az RFKB elnöke dönt.

Amennyiben az RFKB egy napirendi pontot nem tárgyal meg, illetve nem születik megállapodás, az RFKB dönt szavazással a következő két lehetőség közül: az előterjesztést újra napirendre tűzi egy későbbi időpontban, vagy végleg leveszi a napirendről.

## **VII.8. Összeférhetetlenség**

A szakképzés-fejlesztés céljából a Munkaerő-piaci Alap képzési alaprész terhére benyújtott pályázatok elbírálásának és értékelésének folyamatában nem vehet részt az az RFKB tag, aki:

- adott pályázatot benyújtó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy bizottsági tagságának keletkezését megelőző 3 éven belül abban állt;
- a fent megjelölt személyeknek az 1959. évi IV. Polgári törvénykönyv 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- a pályázó fenntartójával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állt;
- a pályázó gazdálkodó szervezetében tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő-bizottsági tagja.

Az RFKB tagjai nyilatkozatot tesznek a fent felsoroltak fennállásáról (összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Az RFKB tagja köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben a fentiekben meghatározott ok áll fenn. A tag a bejelentéstől kezdve nem vehet részt a pályázat értékelésében és elbírálásában.

## **VII.9. Határozatok nyilvántartása**

Az RFKB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ülés helyét, idejét, a megjelent bizottsági tagok és a szakképzésért felelős miniszter tanácskozási jogú képviselőinek nevét;
- a határozatképesség tényét, a tárgyalt napirendi pontokat;
- a tanácskozás lényegét;
- az RFKB döntéseit, a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozato(ka)t, továbbá
- az érintett(ek) kérésére a határozattal kapcsolatos, vitában ismertetett különvéleményt.

A bizottsági ülések jegyzőkönyvét az ülés vezetője és egy szavazati jogú bizottsági tag aláírásával hitelesíti.

Az ülésen részt vevők a jelenléti íven aláírásukkal igazolják a személyes részvétel tényét. A jelenléti ívet csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

A hitelesített jegyzőkönyvet a jelenlévők az ülést követő 8 munkanapon belül kapják meg.

## **VII.10. Határozatok nyilvánossága**

A bizottsági ülésen hozott határozatokat 8 napon belül a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ honlapján közzé kell tenni, valamint az NGM, NSZFI számára elektronikus formában meg kell küldeni.

A határozatok honlapon történő elhelyezéséről az RFKB munkaszervezete gondoskodik.

Az RFKB üléseit követően az Elnök és a Társelnök sajtótájékoztatón információkat nyújthat a bizottság döntéseiről.

A sajtótájékoztató megszervezése az RFKB munkaszervezetének a feladata.

### **VII.11. Vagyonyilatkozat**

Az RFKB tagjainak az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti eb) alpontja előírása alapján vagyonyilatkozatot kell tenniük.

A vagyonyilatkozat – előírás szerű – őrzéséért felelős személy az RFKB titkársági feladatait ellátó Óvári Márta kormánytisztviselő.

### **VIII. Záró rendelkezések**

Az RFKB ügyrendjét az alakuló ülésen a tagok egyhangú döntése alapján maga határozza meg. A miniszter az ügyrendet annak felterjesztésétől számított 30 napon belül hagyja jóvá.

A szakképzésért felelős miniszter az ügyrend jóváhagyását megtagadja, amennyiben az jogszabályt sért vagy a támogatási rendszer működését akadályozná.

Jelen ügyrendet a Közép-magyarországi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság a 2011. április 28-i ülésén, egyhangú döntéssel fogadta el.

Jelen ügyrend a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2011. április 28.

#### **FÜGGELÉK:**

RFKB tagok listája, amely tartalmazza az RFKB tag nevét és delegáló szervezetét.

## IX. FÜGGELÉK

### *RFKB tagok*

1.	Mátrainé Bartus Éva	Munkaügyi Központ - <b>RFKB elnök</b>
2.	dr. Vereczkey Zoltán	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara - <b>RFKB társelnök</b>
3.	G. Tóth Károly	Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége
4.	Dobos Éva	Ipartestületek Országos Szövetsége
5.	Bene Gyula	Magyar Iparszövetség
6.	Sepsi Zsigmond	Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége
7.	Dr. Komoróczy István	Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Szövetsége
8.	Bajusz Katalin	Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége
9.	dr. Magyar József	Agrár Munkaadói Szövetség
10.	dr. Gyovai Pál	Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége
11.	Sum István	Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége
12.	Csorba Attila	LIGA Szakszervezetek
13.	Buday Pálné	Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége
14.	Hoffmann György	Autonóm Szakszervezetek Szövetsége
15.	Molnár Tibor	Szakszervezetek Együttműködési Fóruma
16.	Sastinszky László	Munkástanácsok Országos Szövetsége
17.	Velki Pálné	Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés
18.	Kis Ernő	Magyar Agrárkamara
19.	Sróka József	oktatásért felelős miniszter, NEFMI
20.	Pölöskei Gáborné	Kormányhivatal Oktatási Főosztály
21.	Dr. Gordos Tamás	Regionális Fejlesztési Tanács
22.	Kiss Csaba	fenntartó, Budapest Főváros Önkormányzata
23.	Lovász Márta	fenntartó, Pest Megye Közgyűlése
24.	dr. Horváth László Ferenc	fenntartó, Alapítványi és Magániskolák Egyesülete
25.		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, NGM
26.		Regionális Munkaügyi Tanács

### *RFKB tanácskozási jogú delegáltjai*

1.	Németh Matild	Belügyminisztérium
2.	Pluhár László	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium