

MEGÁLLAPODÁS
MENTORI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a **Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ** (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11., képviseli: *Vass István főigazgató*), mint **Megrendelő**, másrészről a **Munkanélküliek és Álláskereső Egyesületeinek Országos Szövetsége** (6000 Kecskemét, Kápolna u. 24.) – a továbbiakban: **Szolgáltatást nyújtó** – között alulírt napon az alábbi feltételekkel.

1. A Megállapodás tárgya:

A Megrendelő megbízza az általa kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes Szolgáltatást nyújtót, hogy az ajánlatában foglaltaknak megfelelő tartalommal, a Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban: TÁMOP) 1.1.1 projekt keretén belül mentori szolgáltatást nyújtson, a szerződés aláírását követő hó 01. naptól - 2012. év december hó 31. napig terjedő határozott időtartamban a Megrendelő részéről meghatározott célcsoportba tartozó személyek (továbbiakban: ügyfél) részére.

2. A Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a Megrendelő által kiírt közbeszerzési ajánlattételi felhívásban közölt és annak alapján elfogadott összesen maximum 16.202 óra (mentori órák) és **2.775 Ft/mentori óra** (díjak) alapján végzi tevékenységét az alábbi körzetben:
- **Délkelet Pest megye (térség) – Cegléd, Dózsa Gy. u. 1.**
(részajánlat száma: 7.)

A mentori tevékenység minimum 4 óra/ügyfél időtartamban nyújtandó.

- b) a mentori szolgáltatásban részesült ügyfelek minimum 60 %-a sikeresen fejezi be egyéni programját, továbbá a mentori szolgáltatásban részesült ügyfelek munkába helyezési aránya minimum 25 %-ban teljesül (Indikátorok/kimeneti követelmények).
- c) a szolgáltatást az érintett személyek részére térítésmentesen, a pályázatában megjelölt és a munkaügyi központ egyetértésével kijelölt személyek közreműködésével nyújtja.
- d) a szolgáltatást igénybevevő személyeket 3. számú mellékletben meghatározottak szerint – azonosításra alkalmas módon – nyilvántartja. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat rendeltetésszerűen használja fel, az adatvédelmi jogszabályoknak (a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvény) megfelelően.
- e) a mentori szolgáltatást nyújtó személyek rendelkeznek az Ajánlati Felhívásban és Ajánlati Dokumentációban meghatározott feltételekkel, a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet mellékletének e) pontjában meghatározott végzettséggel és legalább egy éves munkaerő-piaci és foglalkozási információnyújtás területén szerzett tapasztalattal.

- f) minden esetben bejelenti a Megrendelő felé a mentor személyében történő változást, illetve munkaviszonyának/foglalkoztatásának megszűnését, megszüntetését, a tudomására jutást követő 3 munkanapon belül.
- g) a mentor foglalkoztatásának megszűnése/megszüntetése esetén haladéktalanul gondoskodik a kieső személy pótlásáról a feltételeknek megfelelő mentor foglalkoztatásával, valamint erről a tényről az Ajánlati Felhívásban és Ajánlati Dokumentációban meghatározott dokumentumok csatolásával tájékoztatja Megrendelőt.
- h) haladéktalanul értesíti a munkaügyi központot és a munkaügyi kirendeltséget minden olyan akadályról, amely a szolgáltatás nyújtását hátráltatja vagy akadályozza.
- i) a mentorok folyamatosan figyelemmel kísérik az ügyféllel kötött TÁMOP 1.1.1 Megállapodás tartalmának változását, az előírt vállalások teljesítését.
- j) biztosítja a minőségi szolgáltatásnyújtás érdekében a mentoroknak a Megrendelő rendezvényein, valamint a Megrendelő által biztosított esetmegbeszélésein (szupervízió) való részvételét.
- k) a programot megvalósító mentorok szolgáltatásukkal olyan személyes segítséget nyújtanak, amely az ügyfél együttműködési kötelezettségének teljesítéséhez, a szolgáltatások, támogatások igénybevételehez, a kapcsolattartáshoz, az önálló munkába álláshoz és a programból történő eredménytelen kilépés (lemorzsolódás) elkerüléséhez szükségesek.
- l) a szolgáltatást nyújtó mentorai rendszeres kapcsolatot tartanak:
- az ügyféllel,
 - a Megrendelő illetékes kirendeltségével, a TÁMOP 1.1.1 kirendeltségi megvalósító ügyintézőivel,
 - az érintett Képző Intézményekkel, munkáltatókkal, szolgáltatást nyújtó szervezetekkel,
 - a TÁMOP 1.1.1 Projektszervezettel.
- m) biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges dologi feltételeket (megfelelő irodahelyiség, műszaki eszközök) a szolgáltatás teljes időtartama alatt - legkorábban a szerződés megkötésekor - az alábbiak szerint:
- legalább egy irodahelyiséget az ügyfelek szükség szerinti fogadására,
 - a műszaki eszközök keretében – a szolgáltatás nyújtásának helyén - legalább egy teljes körű (hardver, szoftver) számítógépet internet eléréssel, továbbá nyomtatót, és fénymásolót,
 - a mentor mobiltelefonnal történő elérhetőségét,
 - a mentori munkához szükséges papíralapú nyomtatványokat és irodaszereket (Adatlap, papír, toll, ceruza stb).
- n) nyilvántartási, adatszolgáltatási/beszámolási kötelezettségének az előírt, valamint a jelen Megállapodás mellékletét képező nyomtatványok alkalmazásával eleget tesz. A szolgáltatás keretében végzett szakmai tevékenységet folyamatosan – 4. számú mellékletben meghatározottak szerint – dokumentálja és erről negyedévente, illetve a támogatás lejártakor a teljes időszakra írásos szakmai beszámolót készít. A szolgáltatást igénybevevő ügyfelek száma alapján – a rendelkező részben meghatározott összeghatárok figyelembe vételével – pénzügyi elszámolást készít a teljes támogatási időszakra vonatkozóan, amelyet az előzőekben meghatározott

szakmai beszámolóval együtt ~~2012. november 15. napjáig~~ ~~az együttműködő munkaügyi kirendeltségre.~~ *Tervezte 2010.01.20. 300*

- o) az átutalt szolgáltatási díjjal kapcsolatosan a számviteli előírásoknak megfelelő, elkülönített nyilvántartást vezet.
- p) a támogatás igénybevételehez – a szolgáltatás elvégzését követően – havonta az 5. számú melléklet alapján elszámoló lapot állít ki, melyet megküld az ügyféllel együttműködő munkaügyi kirendeltségre.
- q) amennyiben a cég alapadataiban, illetve a jelen Megállapodás megkötése előtt kitöltött nyilatkozatában található adatokban, valamint e Megállapodást érintő vonatkozásokban a cégben változás – különös figyelemmel az esetleges felszámolási eljárásra – következik be, annak megtörténtéről számított 3 munkanapon belül, bankszámlaszám-változás esetén pedig haladéktalanul értesíti a Megrendelőt.
- r) a Megrendelő, a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Társadalmi Megújulás Operatív Programot felügyelő minisztérium és ellenőrzési szervezete, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, a Pénzügyminisztérium Kifizető Hatóság, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék részére a program megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználására kiterjedő ellenőrzés lehetőségét biztosítja, ideértve a program helyszínén végzett ellenőrzéseket is, melyeket túrni köteles. A Szolgáltatást nyújtó köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére - kérésükre - számadást készíteni, illetve bármely szükséges adatot, dokumentumot a rendelkezésükre bocsátani. Ehhez 2015. december 31-ig a szolgáltatással kapcsolatos iratokat meg kell őriznie.

3. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) az Ajánlati Felhívásban és Ajánlati Dokumentációban – az adott körzetekre, tehát a 10., illetve a 18. részajánlatra vonatkozóan – meghatározott legfeljebb 300 fő ügyfelet, de ennek legalább 10 %-át, azaz 30 fő ügyfelet irányít a Szolgáltatást nyújtóhoz.
- b) a Szolgáltatást nyújtó részére összesen maximum **44.961.300,- Ft**, azaz: Negyvennégy millió-kilencszázhatvanegyezer-háromszáz forint szolgáltatási díjat nyújt az 1. pontban meghatározott időtartam alatt, amennyiben a Szolgáltatást nyújtó a program teljes időtartama alatt a Megállapodásban foglalt kötelezettségeit teljesíti és a Megrendelő a maximális ügyfél-létszámot részére biztosítani tudja.
- c) a szolgáltatás megkezdésekor részletes tájékoztatást nyújt a Szolgáltatást nyújtó által foglalkoztatott mentoroknak a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ által működtetett TÁMOP 1.1.1 projekt szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységekről, folyamatokról.
- d) a mentori szolgáltatásban részesítendő ügyfelek névsorát, adatait stb. első alkalommal a mentori szolgáltatás kezdetén, a későbbiekben folyamatosan adja át a Szolgáltatást nyújtónak (3. sz. melléklet).
- e) a Szolgáltatást nyújtó mentorai részére biztosítja:
 - a Megrendelő által nyilvántartott állásajánlatok hozzáférhetőségét,
 - a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, a munkaerő-piaci szolgáltatásokról és igénybevételenek lehetőségeiről történő információszerzést,

- a Megrendelő rendezvényein, valamint a Megrendelő által biztosított esetmegbeszélésein (szupervízió) való részvételét,
 - az ügyfél egyéni programjában érintett szervezetek, intézmények elérhetőségének rendelkezésre bocsátását.
- f) a szolgáltatási díjat utólag, a Szolgáltatást nyújtó által tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Megrendelő TÁMOP 1.1.1 Projektszervezetéhez benyújtott számla és kötelező mellékletei (6. sz. melléklet) kézhezvételétől számított 15 napon belül – a teljesítés igazolását követően - átutalja a Szolgáltatást nyújtó OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 11732002-20363677 számú bankszámlájára.

4. A szolgáltatási díj folyósításának feltételei, ütemezése

A szolgáltatási díj megfizetésére havonta, utólag, a teljesítés igazolását követően a Szolgáltatást nyújtó által kiállított számla és benyújtott dokumentumok alapján kerül sor.

A havonta benyújtandó elszámoláshoz szükséges dokumentumok a tényleges teljesítésnek megfelelően kell, hogy tartalmazzák a mentori szolgáltatások óraszámát és a szolgáltatási díjat. Az elszámoláshoz benyújtott számlán szereplő összeg a tényleges teljesítési díj 80%-a lehet.

A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ nevére kiállított számlát a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell benyújtani a Megrendelőnek. A Szolgáltatást nyújtónak a benyújtott számlán fel kell tüntetnie a szolgáltatás megnevezését és SZJ számát.

Szolgáltatást nyújtó tudomásul veszi, hogy az ellenszolgáltatásként fizetendő díj 20 %-ára, azaz legfeljebb **8.992.260,- Ft**-ra, azaz: Nyolcmillió-kilencszázkilencvenkettőezer-kettőszázhatvan forintra jelen Megállapodás 2.b) pontjában rögzített, illetve vállalt Indikátorok (kimeneti követelmények) teljesülését követően, a teljes program lezárása után jogosult.

Megrendelő - a teljes program lezárását követően - a szolgáltatási díj 20%-át az eredmény (Indikátor) igazolt teljesítésekor, a Szolgáltatást nyújtó részéről kiállított számla ellenében egy összegben fizeti meg a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 25. § (2) bekezdése alapján.

Szolgáltatást nyújtó tudomásul veszi, hogy

- Megrendelő az Ajánlati Felhívásban és Ajánlati Dokumentációban szereplő – adott körzetre vonatkozó - maximális létszámtól legfeljebb -50%-kal eltérhet,
- amennyiben a vállalt Indikátorokat (kimeneti követelményeket) nem teljesíti, a szolgáltatási díj 20%-ára nem jogosult,
- a szolgáltatást nyújtó személyrel kapcsolatban nem terjeszt elő a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján és a kapcsolódó rendeletekben meghatározott bértámogatás jellegű kérelmet a Megrendelőhöz.

5. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A Megrendelő a már kifizetett szolgáltatási díj összegét a Megállapodásban foglalt rendelkezések megszegése esetén a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről

rendelkező felszólítás napjáig számolt jegybanki alapkamattal növelt összegben követeli vissza.

A visszakövetelésre alapot adó okok különösen, ha a Szolgáltatást nyújtó

- a szolgáltatás elvégzéséért az ügyfélnek díjazást számol fel,
- az ügyfelek között nemük, koruk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük, továbbá minden egyéb, a foglalkozással össze nem függő körülmény miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmaz,
- a mentori szolgáltatást a Megállapodás szerinti időben nem vagy, nem szerződésszerűen nyújtotta,
- a szolgáltatást nem a Megrendelő kirendeltsége által kijelölt személynek nyújtja,
- a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat nem rendeltetésszerűen használja fel,
- a pályázati felhívásban meghatározott dologi feltételeket nem a pályázatban meghatározottak szerint, vagy nem a támogatás teljes időtartamára biztosítja,
- adatszolgáltatási kötelezettségét elmulasztja, vagy bármilyen dokumentumban valótlan adatokat közöl,
- adminisztrációs kötelezettségét megszegi,
- a körülményeiben beálló jelentős változást a Megrendelőnek nem jelenti be,
- a szolgáltatás szakmai színvonalát nem az általa vállalt megfelelő szinten látja el.

Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó a visszafizetési kötelezettségének a megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301. §-ának (1) bekezdése szerint számított késedelmi kamat terheli.

A Megrendelő megtagadhatja a szolgáltatási díj kifizetését azokra a hónap(ok)ra, amelyekre vonatkozóan a beszámoló határidőre, a tárgyhót követő hó 5. napig nem érkezik be. Megtagadja a szolgáltatási díj kifizetését a Megrendelő akkor is, ha a beszámolókból kitűnik, hogy érdemi munkavégzés nem történt. A Megrendelő az adott hónapra eső szolgáltatási díjat részben folyósíthatja, amennyiben a mentori beszámolóból megállapítható, hogy a vállalt feladat (a mentor betegsége, hiányzása vagy egyéb okból kifolyólag) csak részben teljesült.

6. A Megállapodás egyéb rendelkezései

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a pertárgy értékére tekintettel Szerződő Felek a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit – különös figyelemmel a 318. §-ában foglaltakra is -, valamint a Közbeszerzési törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

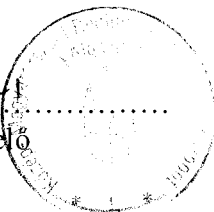
A Megállapodás 1-6. sz. melléklete jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A felek az előzőekben rögzítetteket, mint a szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

- Mellékletek:
1. sz. Ajánlati Felhívás és Ajánlati Dokumentáció
 2. sz. Szolgáltatást nyújtó Ajánlata
 3. sz. Személyi adatlap
 4. sz. Mentori Napló minta
 5. sz. Havi Elszámoló lap
 6. sz. Záró beszámoló tartalmára vonatkozó min. követelmény

Budapest, 2009. november 19.

.....
Megrendelő



MUNKANÉLKÜLIEK ÉS ÁLLÁS-
KERESŐK EGYESÜLETEINEK
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
6000 Keresztényi, Kápolna u. 24.
Tel./Fax: 76-415-815

.....
Szolgáltatást nyújtó

Ellenjegyző: **Dr. Csillag Imre**
jogtanácsos
Jógt. Ig. sz.: 1984.EI.XIV.1916/2

.....
Dr. Csillag Imre
jogi és igazgatási osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Bogdány Tamás
gazdasági főigazgató-helyettes