

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MENTORI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11., továbbiakban Megbízó, képviseli Mátrainé Bartus Éva igazgató),

másrészről a

Szolgáltatást nyújtó szerv: FIRMUS-G Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.

Címe/székhelye: 7100 Szekszárd, Székely B. u. 64/B.

Telefonszáma: +36-20/8522-500

E-mail címe: firmusg@gmail.com

Társasági szerződés/alapító okirat/alapszabály kelte, száma: 1992. október 26.

Bírósági/Cégbírósági bejegyzésének száma: Cg.17-06-001697

Számlavezető pénzügyintézetének a neve, címe: MKB Bank Zrt. (Szekszárd, Garay tér 8.)

Bankszámlaszáma: 10300002-10493081-49020014

TB törzsszáma: 464170

Adószáma: 26443272-2-17

Statisztikai törzsszáma: 26443272-7022-212-17

képviseli: Ganczer Ferencné ügyvezető

(továbbiakban Megbízott),

együttesen Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó támogatást nyújt az Európai Szociális Alap és a Nemzeti Forrás finanszírozásával támogatott Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban: TÁMOP) keretében a TÁMOP-1.1.3-09/1-2009-0001 kódszámú, az „Út a munka világába” kiemelt projektbe bevont álláskeresőkre részére mentori szolgáltatás biztosítására, mely szerződés a Megbízó által KÉ 149/2010 szám alatt lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként köttetik meg.

1) A MEGBÍZOTT FELADATAI

A Megbízó a TÁMOP 1.1.3 program programterve és a 30/2000. (IX.15.) GM rendelet 9/A §-a alapján a résztvevők számára személyes segítőt, mentort biztosít, ha a személyes konzultáció alapján megállapítható, hogy az együttműködési kötelezettség teljesítéséhez, a szolgáltatások, támogatások igénybeviteléhez, az állami vagy más szervekkel való kapcsolattartáshoz, az önálló munkába álláshoz, vagy a munkahelyen történő beilleszkedéshez személyes segítségre van szüksége.

A Megbízott vállalja az elfogadott ajánlattételnek megfelelően a TÁMOP-1.1.3-09/1-2009-0001 kódszámú, az „Út a munka világába” kiemelt projekt keretében, a Megbízó utasításai figyelembevételével az alábbi feladatok ellátását.

A Megbízottnak a mentori szolgáltatás keretében ellátandó feladatai:

a) A programba bevonni kívánt személyek (célcsoport) kiválasztása:

A Megbízó TÁMOP 1.1.3 programterve rögzíti azt a célcsoportot és az ezen belüli prioritásokat, amelyeket a potenciális résztvevők kiválasztásánál figyelembe kell venni. A mentornak ezek figyelembe vételével kell szakmai segítséget adni abban, hogy a Megbízó kirendeltsége a megfelelő személyeket tudja a programba bevonni.

b) A célcsoport programba történő bevonása:

A mentor az előszűrést követően a programba bevonni szánt személyekkel készített interjú adataiból kiindulva célzott, személyre szabott tájékoztatást nyújt a program adta lehetőségekről.

c) Az együttműködési tervek végrehajtásának folyamatos nyomon követése, mentori szolgáltatás biztosítása:

A mentor a programba bevont személyekkel rendszeresen kapcsolatba lép, részükre az együttműködést szabályozó megállapodásban rögzítettek megvalósítása érdekében segítő szolgáltatásokat nyújt, róluk – a program eredményessége vonatkozásában – a képző szervezettől, illetve a munkagyakorlat/munkatapasztalat szerzést biztosító munkáltatóktól információkat gyűjt.

d) Kapcsolattartás a programmenedzsmenttel, illetve a kirendeltséggel:

A mentor feladatainak eredményes és szakszerű végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködik, információkat cserél a teljesítés helyét képező kirendeltség vezetőjével és kijelölt ügyintézőivel, illetve a Megbízó TÁMOP 1.1.3 Projektszervezetnél foglalkoztatott projektmenedzsmenttel.

e) Az utólagos követő vizsgálatban való részvétel:

A mentorok közreműködnek a követő vizsgálat lebonyolításában, vagyis annak pontos feltérképezésében, hogy az ügyféllel kötött megállapodásban rögzített támogatások és szolgáltatások nyújtását követő 180. napon mi a programban részt vett személyek aktuális munkaerőpiaci státusza.

A Megbízott köteles tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen folytatni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai és pénzügyi elvárásokra.

A mentorra vonatkozó szakmai összefoglalót és az ellátandó feladatok részletes ismertetését e szerződés 1. számú melléklete képezi.

3) A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- a) A Megbízó a mentorok kiválasztásánál minden esetben egyetértési joggal rendelkezik.
- b) A Megbízó köteles kirendeltségei útján közreműködni a TÁMOP 1.1.3 program célcsoportjába tartozó személyek mentorhoz irányításában.

- c) A Megbízó köteles a számviteli szabályoknak megfelelően benyújtott számla, és jelen szerződésben megszabott dokumentumok beérkezését követően – teljesítés igazolás alapján – az ellenszolgáltatást az 5. pontban leírt módon teljesíteni.
- d) A Megbízó jogosult a szerződésben foglaltakat szakmailag és pénzügyileg folyamatosan ellenőrizni az alábbiak szerint:
- A Megbízott havi nyilvántartásait, jelentéseit megkövetelni, tartalmilag, szakmailag értékelni.
 - A jelentések valóságtartalmát, valamint az Ajánlati felhívásban meghatározott megfelelést ellenőrizni.
 - A mentor tevékenységét értékelni és a szakmailag alkalmatlan, együttműködni nem tudó, kifogásolhatóan közreműködő mentor helyett a feladat más személy (mentor) által történő ellátását kérni.

4) A SZERZŐDÉS HATÁLYA, TELJESÍTÉS HELYE

- a) A szerződést a felek határozott időtartamra, **2011. február 07. napjától 2011. október 31. napjáig** kötik meg.
- b) A Megbízott a mentori tevékenységet az ajánlatában megjelölt irodahelyiségében, a Megbízó budapesti és/vagy pest megyei kirendeltségein, illetve az esetkezelés szerint szükségesnek ítélt helyszíneken látja el, az alábbiak szerint:

1. rész: Észak-Budapesti és Észak-Pest megyei kirendeltségek:

- Budapest, IV. Kassai utca 24/b.
- Budapest, III. Heltai J. tér 7.
- Budapest, XIII. Katona J. u. 25.
- Budapest, VIII. Baross u. 22-26.
- Budapest, XVI. Vívó u. 2.
- Szentendre, Szabadkai utca 9.
- Érd, Budai út 26.
- Budaörs, Nefelejcs utca 1-3.
- Zsámbék, Zichy tér 1.
- Vác, dr. Csányi krt. 45.
- Gödöllő, Szilhát utca 53.

Észak-Budapesten és Észak Pest megyében összesen: 4 fő

5) A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS KIEGYENLÍTÉSÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás díja a 4) pontban meghatározott elvárásoknak megfelelően ténylegesen foglalkoztatott mentorok létszámához igazodik, összege (a 4/a. pont szerinti szolgáltatási időszak teljes hosszára kalkuláltan) nettó 314.950 Ft/hó/mentor, ami a szolgáltatás teljes idejére vonatkozóan nettó 11.086.240 Ft.

A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költségét, így különösen a munkabéren kívüli juttatásokat, a szakmai megbeszélésekre, helyszíni látogatásokra történő utazások, a mentorok irányításának költségeit, és a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosításával kapcsolatos valamennyi költséget is (számítástechnikai eszközök, telefon).

A Megbízott költségtérítés jogcímén további igényt nem támaszthat.

A Megbízott vállalja továbbá, hogy biztosítja a mentori szolgáltatás megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen a szolgáltatás nyújtása során biztosítania kell a munkához, (programrészvevőkkel való találkozások, csoportos foglalkozások, tréningek stb.) szükséges papíralapú nyomtatványokat és irodaszereket (kérdőívek, papír, toll, ceruza stb.), minden mentor részére internet kapcsolattal rendelkező hordozható számítógépet, valamint azt, hogy a mentorok folyamatosan elérhetőek legyenek.

A Megbízó a szolgáltatások nyújtása során biztosítja a szolgáltatások nyújtásához a kirendeltségek és a szolgáltató központok irodáit és az azokban található irodabútorokat. Megbízó azonban nem biztosítja a számítástechnikai eszközöket és a telefont.

A Megbízott minden tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapján jogosult a tárgyhónapra vonatkozó számlát kiállítani a számviteli szabályoknak megfelelően a Megbízó részére (Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja, TÁMOP 1.1.3 Projektszervezet (1056 Budapest, Váci utca 62-64.), TÁMOP 1.1.3. program mentori szolgáltatás, továbbá a szerződés száma).

A számlát a szükséges mellékletekkel együtt a Megbízó TÁMOP 1.1.3 Projektszervezetéhez kell személyesen vagy postai úton tértivevényes küldeményként benyújtani (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.), amely a teljesítés igazolására jogosult.

a) A számlához csatolja:

- a hónap során teljesített szolgáltatásokra vonatkozó nyilvántartást (7. sz. melléklet Elszámoló lap, 5. sz. melléklet, Mentori napló),
- a mentorok által készített szakmai beszámolókat.
- a szolgáltatás megvalósításában közreműködő szakemberek személyében bekövetkező változást a teljesítés helyének feltüntetésével.

b) A megbízási díj megfizetését a Megbízó a benyújtott számla és hiánytalanul csatolt mellékleteinek beérkezését követő 45 napon belül, a teljesítés igazolását követően, banki átutalással a Megbízott által megadott számlaszámra teljesíti.

Megbízó magára nézve vállalja a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305.§ (6) bekezdésében foglaltakat. Vállalja továbbá, hogy a szerződéskötést követően a szerződés 10. számú mellékeltét képező Felhatalmazó levelet átadja Megbízottnak.

6) SZERZŐDÉS NEM MEGFELELŐ TELJESÍTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

a) A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha a Megbízott

- a szolgáltatás megvalósításához a Megbízó hozzájárulása nélkül az ajánlattól eltérő személyeket vagy alvállalkozókat vesz igénybe,
- a célcsoportba tartozók között nemük, koruk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük, továbbá minden egyéb, a foglalkozással össze nem függő körülmény miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmaz,
- a teljesítés igazolás alapjául szolgáló dokumentumokban valótlan adatot szolgáltat,
- nem tesz eleget adatszolgáltatási, jelentési, együttműködési kötelezettségének.

b) A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felbontja és fizetési felszólítással, ennek eredménytelensége esetén, bírósági úton intézkedik az ellenszolgáltatás kifizetett részének megtérítése iránt, ha:

- a hozzá irányított TÁMOP 1.1.3 program résztvevő személyek részére a teljesített szolgáltatások elvégzéséért a Megbízott díjazást számol fel,

- a megkövetelt szolgáltatást a szerződésben előírtak szerint nem tartotta meg.
- c) A Megbízó késedelmes teljesítés esetén a havi megbízási díj 5%-ának megfelelő kötbér, hibás teljesítés esetén a teljesítéssel érintett szolgáltatás ellenértéke 15%-ának megfelelő kötbér, meghiúsulás esetén a teljes szolgáltatás 20%-ának megfelelő kötbér felszámítására jogosult.

7) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- a) Jelen szerződés alapján adott ellenszolgáltatás felhasználását a HEP IH, az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., az Igazoló Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF), az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék, a Megbízó, valamint a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv vizsgálhatja. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen szervezetek vizsgálata esetén köteles az általuk kért felvilágosítást megadni, a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatni, és szükség esetén másolatban átadni.
- b) A Megbízott a mentori szolgáltatás biztosítása során keletkezett összes dokumentumot meghatározott helyen, 2021. december 31-ig köteles megőrizni, szakmai ellenőrzés során bemutatni.
- c) A Megbízott köteles a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott személyes és egyéb adatokat rendeltetésszerűen használni, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kezelni.
- d) A Megbízott munkája során köteles a résztvevőket tájékoztatni arról, hogy az Európai Unió és a magyar állam által támogatott projektben vesznek részt.
- e) Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy amennyiben a kiemelt projekt időtartamának meghosszabbítására kerül sor, az új mentori szolgáltatás megrendelésére hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmaz.
- f) A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés kivételesen indokolt esetben, csak akkor módosítható, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződés módosításáról, valamint teljesítéséről a Megbízó a Közbeszerzési Értesítőben tájékoztatót köteles közzétenni.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a pertárgy értékére tekintettel Szerződő Felek a területileg illetékes Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, különös tekintettel a következő jogszabályokra: az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről, az 1991. évi IV. törvény a Foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról, és 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról.

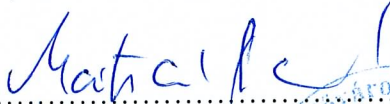
A Megállapodás 1-10. sz. melléklete jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

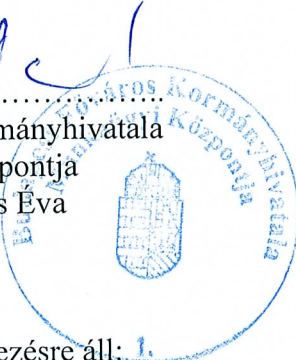
- Mellékletek: 1. sz. A mentorra vonatkozó szakmai összefoglaló
2. sz. Ajánlati Felhívás és Ajánlati Dokumentáció


3. sz. Szolgáltatást nyújtó Ajánlata
4. sz. Személyi adatlap minta
5. sz. Mentori Napló minta
6. sz. Mentori szolgáltatásban részesítendő ügyfelek névsora minta
7. sz. Elszámoló lap minta
8. sz. Havi beszámoló tartalmára vonatkozó min. követelmény
9. sz. Záró beszámoló tartalmára vonatkozó min. követelmény
10. Felhatalmazó levél

A felek a fent rögzítetteket, mint a szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2011. február 04.


Budapest Főváros Kormányhivatala
Munkaügyi Központja
Mátrai Éva
igazgató
Megbízó





Firmus-G 131.
7000 Szekszárd Székely B. u. 64/B.
Megbízott B.sz.: 10300002-10493081-49020014
Adószám: 26443272-2-17

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll: 1.

